



OFERTA DE EMPLEO TEMPORAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO A TIEMPO COMPLETO

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Mediante de Resolución de Presidencia 02/2025, de 23 de junio 2025, se ha procedido a la convocatoria del proceso de selección para cubrir con carácter temporal y de urgencia un puesto de trabajo de Auxiliar Administrativo.

FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO:

A cargo del Presidente y de la Gerente de CEDESOR, la persona seleccionada desempeñará las funciones administrativas destinadas a garantizar la coordinación, gestión, ejecución, control, seguimiento e implementación de la Estrategia de Desarrollo Local LEADER 2023-2027, así como de otros proyectos de cooperación y acciones, en los que participe o desarrolle el Grupo. Asimismo, ejercerá cualesquiera otras funciones derivadas de la ejecución de los mismos que pudieran surgir en su transcurso, además de otras tareas propias de su categoría profesional que les sean encomendadas.

CONDICIONES DEL PUESTO DE TRABAJO:

Puesto de trabajo: Auxiliar Administrativo.

Sistema de contratación: oferta de empleo, mediante difusión pública a través de un anuncio en la página web de CEDESOR y su difusión en Redes Sociales.

Tipo de contrato: temporal, a tiempo completo.

Fecha de inicio prevista: Incorporación inmediata.

Centro de trabajo: CEDESOR cuenta con dos sedes de oficina (Campo y Fiscal). La ubicación del centro de trabajo será indistinta entre ambas, comportando la itinerancia entre los referidos centros (*Los servicios se prestarán indistintamente en las sedes de Campo y Fiscal*).

Periodo de prueba: dos meses.

REQUISITOS:

- Tener la nacionalidad española o de cualquier otro Estado miembro de la U.E., en los términos establecidos por la legislación vigente.
- Tener cumplidos 18 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.
- No padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que le impida el normal desempeño de las funciones propias del puesto a ocupar.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias del puesto de trabajo.
- No hallarse incurso en ninguno de los supuestos de incapacidad o incompatibilidad establecidos en la legislación vigente.
- Estar en posesión de un título de **ESO** o equivalente. Los aspirantes deberán estar en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias. En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá acreditarse su homologación por el Ministerio de Educación u órgano de la Administración competente para ello.

RIBAGORZA: Pza. Cabo Vila, s/n - 22450 Campo (Huesca) |

SOBRARBE: Pza. Eras Altas, s/n - 22373 Fiscal (Huesca) |

Tel: 974 550137 – 629073358

info@cedesor.es | www.cedesor.es



- Estar en posesión del permiso de conducción y disponer vehículo propio para realizar desplazamientos.
- **Disponibilidad y flexibilidad horaria.**
- **Ofimática avanzada**, administración electrónica, Internet, programas en la nube, correo electrónico, y redes sociales.
- Tener disponibilidad de incorporación inmediata.

VALORABLE:

- Conocimiento y manejo de programas de diseño (Canva, Prezi, etc).
- Experiencia previa en tareas similares y relacionadas con la gestión administrativa, así como la atención al público
- Empadronamiento y residencia en las comarcas de Sobrarbe o Ribagorza.
- Formación Profesional Superior y/o Titulación universitaria relacionada con el puesto de trabajo
- Otros relacionados con el perfil del puesto solicitado

INSCRIPCIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN:

Las personas interesadas en participar en el proceso de selección deberán hacer llegar su Curriculum Vitae, a la dirección de correo electrónico info@cedesor.es, **hasta el lunes 30 de junio de 2025, incluido.**

El Currículum Vitae (CV) detallado –en formato pdf-, tendrá que contener, como mínimo:

- Fotografía reciente.
- Experiencia: fechas de inicio y fin, identificación del puesto y funciones.
- Formación: denominación de la actividad formativa, horas lectivas y entidad que imparte la formación.

RIBAGORZA: Pza. Cabo Vila, s/n - 22450 Campo (Huesca) |

SOBRARBE: Pza. Eras Altas, s/n - 22373 Fiscal (Huesca) |

Tel: 974 550137 – 629073358

info@cedesor.es | www.cedesor.es